School met de Bijbel 'De Burcht'

Adres:	**Oranjestraat 1a** **5308 JW Aalst – gld.**
Telefoon:	**0418 671666**
E-mail:	**info@school-deburcht.nl**
Website:	**www.school-deburcht.nl**
Brinnr.:	**06tp**
Bankrek.:	**NL68 RABO 0310 3016 37**

Wat staat er in deze schoolgids?

Voorwoord **5**
1. Wie of wat is 'De Burcht'? **6**
1.1 Bestuurlijke inrichting en grondslag **6**
1.2 Bijbelse normen en waarden **7**
1.3 Locatie en naam **7**
1.4 Gebouw **7**
1.5 Schoolgrootte **7**
1.6 Pedagogisch klimaat **7**
1.7 Onze visie **8**
2 Groepen en leerkrachten, hoe is dat geregeld? **9**
2.1 Taakverdeling teamleden **9**
2.2 Groepsverdeling **10**
2.3 Nascholing **10**
3 Hoe geven we onderwijs? **10**
3.1 Leerstofjaarklassensysteem en differentiatie **10**
3.2 Bijbelles en de psalm **11**
3.3 Thematisch onderwijs in groep 1 en 2 ..... **11**
3.4 Onderwijsactiviteiten en lesmethodes vanaf groep 3 ..... **11**
3.5 Werken aan kwaliteit, ontwikkeling en verbetering **13**
3.6 Inspectie van het Onderwijs **13**
4 Hoe volgen we de leerling? **14**
4.1 Leerlingvolgsysteem **14**
4.2 Methodegebonden lessen en toetsen **14**
4.3 Niet-methodegebonden toetsen **14**
5 Hoe verloopt de extra zorg voor de leerling? **14**
5.1 Leerlingbespreking **14**
5.2 Intern Begeleider **14**
5.3 Individueel aangepast leerstofaanbod **15**
5.4 Overgaan of zittenblijven **15**
5.5 Leerlingconsultatie **15**
5.6 Externe hulp of extra onderzoek **15**
5.7 Passend Onderwijs **15**
5.8 Onderwijskundig Rapport **16**
5.9 Leerlinggebonden financiering **16**
5.10 Logopedie **17**
6 Naar het voortgezet onderwijs! **17**
6.1 Huiswerk **17**
6.2 Centrale eindtoets in groep 8 ..... **17**
6.3 Informatieavonden Voortgezet Onderwijs **17**
6.4 Procedure voor de keuze en de aanmelding **17**
7 Extra activiteiten op of buiten schooltijd? **18**
7.1 Excursies en schoolreizen **18**
7.2 Gastlessen **18**
7.3 Naschoolse activiteiten **18**
7.4 Culturele Commissie Bommelerwaard **18**
8 Hoe blijft u op de hoogte? **18**
8.1 Nieuwsbrief **18**

8.2 Website 18
8.3 Gesprekken met de leerkrachten 18
8.4 Rapportmappen 19
9 Wat kunt u als ouder doen? 19
9.1 Betrokkenheid van ouders 19
9.2 Bestuur 19
9.3 Medezeggenschapsraad 19
9.4 Identiteitscommissie 19
9.5 Ouderraad 19
9.6 Hulp door ouders 19
10 Welkom op onze school! 20
10.1 Inschrijving nieuwe leerlingen 20
10.2 Groep 0 20
10.3 Najaarskinderen 20
10.4 Educatief partner 20
11 Hoe zijn de schooltijden en de vakanties? 21
11.1 Schooltijden 21
11.2 Vakantierooster 2018-2019 21
11.3 Tropenrooster 21
12 Niet op school? 21
12.1 Ziekte van een leerling 21
12.2 Leerplicht en schoolverzuim 22
12.3 Verlof buiten reguliere schoolvakanties 22
12.4 Schorsing of verwijdering van een leerling 22
13 Hoe is tussen- en buitenschoolse opvang geregeld? 23
13.1 Tussenschoolse opvang 23
13.2 Buitenschoolse opvang 23
14 Praktische informatie 23
14.1 Schoolplein, pleinwacht en pleinregels 23
14.2 Brengen en ophalen van kinderen 23
14.3 Bewegingsonderwijs 23
14.4 Schrijfbenodigdheden 24
14.5 Ouderbijdrage 24
14.6 Verzekering via Verus 24
14.7 GGD – spreekuur en screening 24
14.8 Medicijnen verstrekken aan leerlingen? 24
14.9 Preventieve hoofdluiscontroles 25
14.10 Sponsorkinderen en andere acties 25
14.11 Tussendoortjes 25
14.12 Verjaardagen 25
14.13 Verkeerssituatie Oranjestraat 25
14.14 Speelgoed en mobiele telefoons 25
14.15 Op de fiets naar school 25
14.16 Kleding in de zomer 26
14.17 Kleding en cultuur 26
14.18 Schoeisel in de zomer of in de winter? 26
14.19 Internet- en computergebruik 26
14.20 Privacy 26
14.21 Pesten? 27
14.22 Een klacht? Altijd bespreken! 27

15 Contact? 28
15.1 Team **28**
15.2 Medezeggenschapsraad **28**
15.3 Identiteitscommissie **28**
15.4 Ouderraad **28**
15.5 Tussenschoolse opvang **28**
15.6 Buitenschoolse opvang **29**
15.7 Interieurverzorging **29**
15.8 Vertrouwenspersonen-Klachtencommissie **29**
15.9 Zorg en ondersteuning **29**

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van School met de Bijbel 'De Burcht' te Aalst. In deze gids maakt u als (toekomstige) ouder/verzorger* kennis met onze school. U kunt hierin lezen wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken. Ook staan er een aantal praktische afspraken in, dus is het handig om de schoolgids goed te bewaren.

In deze gids zult u enkele data en specifieke gegevens lezen voor het schooljaar 2018-2019. Bij al deze data geldt voor ons de gedachte: *"Als de Heere het wil en wij zijn in leven, dan zullen we dit of dat doen"*.

Wij hopen dat deze schoolgids bij mag dragen aan het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren). Daarnaast hopen en bidden wij dat 2018-2019 een fijn en leerzaam schooljaar voor onze leerlingen en het team zal zijn!

Met vriendelijke groeten,

Mevr. R. de Weerd-Versteeg
directeur

** Overal in deze schoolgids waar gesproken wordt over ouder(s) kunt u uiteraard ook verzorger(s) lezen.*

1. Wie of wat is 'De Burcht'?

1.1 Bestuurlijke inrichting en grondslag

Sinds 01 augustus 2017 maakt onze school deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB). Binnen deze stichting zijn de christelijke scholen uit Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verenigd. De SCOB streeft het beheer en in stand houden na van christelijke scholen in de dorpskernen van de Bommelerwaard. Zij vertrouwt zich daarin toe aan het Woord en de beloften van God. In de statuten is dit doel als volgt verwoord:

1. *De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.*
2. *De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.*
3. *De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.*

De SCOB zet zich in voor het in stand houden van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs in onze regio. De statuten spreken daar als volgt over:

1. *De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.*
2. *De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.*

Het bestuur wordt gevormd door 8 leden, afkomstig uit de dorpskernen waar onze scholen gehuisvest zijn en een directeur-bestuurder. Drie van hen zijn uitvoerende bestuursleden:

- C. (Corné) Booij – penningmeester, Hedel
- H.J. (Henk Jan) de Haan – uitvoerend bestuurder, Aalst/Brakel
- G.T. (Gert) Tissink – directeur-bestuurder

Zes van hen zijn toezichthoudend bestuurslid:

- D. (Diana) Groeneveld – toezichthoudend bestuurslid, Kerkwijk
- C. (Christian) de Haas – toezichthoudend bestuurslid, Aalst/Brakel
- E. (Elseleen) van Oosterom – toezichthoudend bestuurslid, Hedel
- D. (Dirk) Poortvliet – voorzitter, Zuilichem
- B. (Bert) Schriever – toezichthoudend bestuurslid, Zuilichem
- G.J. (Gertjan) Westeneng – toezichthoudend bestuurslid, Bruchem

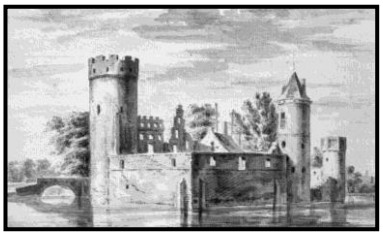
Iedere school heeft een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Hij/zij heeft mandaat t.a.v. een groot aantal schoolspecifieke zaken. Dit is verwoord in een managementstatuut. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert aan het (toezichthoudend) bestuur.

Ga voor meer informatie en contactgegevens naar **www.scobommelerwaard.nl**

1.2 Bijbelse normen en waarden

Op onze school willen wij naast de algemene sociale normen en waarden, ook onderwijs geven volgens de normen van Gods Woord. Dit is niet beperkt tot de bijbelles, maar is ook terug te vinden in de sociale omgang met elkaar en de andere vakgebieden van het onderwijs. Aan de kinderen willen wij de zin en de waarde van het leven laten zien en hen vooral de betekenis leren van het geloof in Jezus Christus als Degene die elk mens volkomen gelukkig kan maken.
De christelijke feestdagen krijgen, omwille van hun betekenis voor ons geloof in de Bijbel, een vaste plaats in het jaarprogramma. De Bijbelse boodschap van Kerst, Goede Vrijdag en Pasen, Hemelvaart en Pinksteren willen wij graag elk jaar opnieuw vertellen aan en vieren met de kinderen.

1.3 Locatie en naam



De school is vanaf 1982 aan de Oranjestraat gevestigd. De naam 'De Burcht' is gegeven bij de opening van het gebouw en heeft een historische achtergrond. In het verre verleden stond er namelijk een kasteel op de plaats van het huidige schoolgebouw. Historisch gezien biedt een burcht veiligheid en dat gevoel willen wij de leerlingen geven als ze onze school binnenkomen en onderwijs ontvangen.

1.4 Gebouw

Het schoolgebouw ligt aan een rustige straat en is via een toegangspoort vanaf de Oranjestraat te bereiken. Het gebouw zelf telt drie entrees en heeft zes lokalen. Deze lokalen zijn gegroepeerd rond de gemeenschapsruimte, waarvan een groot gedeelte bestemd is als computerruimte. De gemeenschapsruimte wordt ook gebruikt voor de tussenschoolse opvang, voor vieringen en andere groepsdoorbrekende onderwijsactiviteiten. In het gebouw bevinden zich ook een directiekamer, teamkamer en een spreekkamer. Verder is er een centraal magazijn voor leermiddelen, een keuken en een toilet voor mindervalide personen. Er is veel ruimte rondom het schoolgebouw. In de pauzes en voor schooltijd spelen de leerlingen op het verharde gedeelte van het plein. Bij droog weer wordt onder begeleiding van de leerkracht ook gebruik gemaakt van het grasveld achter het schoolgebouw. In de onderbouwlokalen ligt linoleum op de vloer en in de overige lokalen en de gemeenschapsruimte ligt tapijt. In de afgelopen jaren hebben wij het leerlingenmeubilair vervangen. Zo zijn nu alle tafels vanaf groep 3 allemaal even hoog. Daarbij heeft iedere leerling een stoel met voetenplank, passend bij zijn of haar eigen lengte.

1.5 Schoolgrootte

Op de laatste teldatum, dat is 1 oktober 2017, werd de school bezocht door 129 leerlingen. Voor de komende jaren wordt een redelijk stabiel aantal van ruim honderd leerlingen verwacht. Aan de school zijn 12 vaste leerkrachten, 1 directeur en 2 interieurverzorgsters verbonden.

1.6 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op school is voor kinderen van groot belang om een optimale ontwikkeling door te kunnen maken. De leerkrachten benaderen en stimuleren de kinderen om hen een evenwichtig zelfbeeld te laten ontwikkelen. Daarbij willen wij vanuit onze christelijke levensovertuiging de kinderen leren omzien naar elkaar met waarden en normen, die gebaseerd zijn op het grote gebod van Jezus: 'Heb je naaste lief als jezelf'. De onderlinge samenwerking moet daarom berusten op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen en veiligheid. Vloeken, lichamelijk en verbaal geweld en discriminerend taalgebruik zijn daarom uiteraard niet toegestaan.

1.7 Onze visie

In ons christelijk onderwijs vinden wij het belangrijk dat er een goed pedagogisch leefklimaat heerst, waardoor elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen zodat het kind goed voorbereid is op het functioneren in de maatschappij. Dit realiseren wij onder meer door een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en school. Wij hechten waarde aan eenheid in aanpak (doorgaande leerlijn) en **goede, duidelijke** leiding; zowel in de groepen als op schoolniveau.
Als team zijn wij **open en eerlijk** naar elkaar, heerst er een **positieve sfeer**, vormen wij een eenheid en maken wij gebruik van elkaars sterke punten. Dit vanuit het **vertrouwen** dat wij het beste met elkaar voor hebben. Wij leren van en met elkaar.
In onze samenwerking (met leerlingen, ouders en onderwijspersoneel) communiceren wij op basis van **openheid, eerlijkheid en respect**. Wij hebben **oog voor elkaar**. Het is **duidelijk** wat er wordt verwacht met betrekking tot afspraken en beleid. Wij werken op basis van wederzijds **vertrouwen**.

2 Groepen en leerkrachten, hoe is dat geregeld?

2.1 Taakverdeling teamleden

In deze paragraaf leest u een opsomming van taken en functies die wij in onze school kennen. In hoofdstuk 15 vindt u de namen, telefoonnummers en eventueel mailadressen van de onderstaande personen.

Directeur

De directeur zorgt ervoor dat de school onderwijskundig, organisatorisch en financieel draait en is het aanspreekpunt voor iedereen. De directeur heeft geen lesgevende taken en is drie à vier dagen per week aanwezig.

Leerkrachten

De leerkracht geeft het onderwijs aan een bepaalde groep. Als u vragen of bespreekpunten hebt, kunt u in eerste instantie bij hem/haar terecht.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente is in schooljaar 2018-2019 aan groep 5-6 en 7-8 verbonden. Vanuit de werkdrukverlagende middelen zal zij extra ondersteuning bieden in deze groepen. De leerkrachten beslissen welke taken zij zal verrichten.

Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er is aanspreekpunt voor leerkrachten en coördinator van de extra zorg/ondersteuning die de leerlingen eventueel ontvangen.

Secretaresse

De secretaresse verzorgt de administratieve zaken voor onze school en ondersteunt in eerste instantie de directeur.

ICT-er

Eén van de leerkrachten heeft regelmatig een ochtend ambulante tijd voor ICT-werkzaamheden.

Interieurverzorgster

Voor het schoonhouden van het schoolgebouw zijn de interieurverzorgsters verantwoordelijk.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Op school zijn er vijf BHV-ers (juf Petra, juf José, meester Wim, juf Marloes, juf Chantal). Zij zijn verantwoordelijk voor de ontruiming van het gebouw bij calamiteiten. Zij kunnen ook kinderen met verwondingen en kneuzingen helpen en/of doorverwijzen naar een andere hulpverlener.

Stagiaires

Regelmatig begeleiden wij stagiaires van de PABO (pedagogische academie basisonderwijs) of het MBO (middelbaar beroepsonderwijs). De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen, ligt bij de leerkracht van de groep. Dit geldt ook als zij soms langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Omwille van de privacy van leerlingen en leerkrachten plaatsen wij op onze school geen stagiaires die woonachtig zijn in Aalst.

2.2 Groepsverdeling

Bij het opstellen van de tekst voor deze schoolgids hebben we de volgende groepsverdeling voor schooljaar 2018-2019 gepland. Echter daarin kunnen, indien noodzakelijk, tijdens het schooljaar veranderingen optreden.

Groep 0-1:*	*Chantal van Holten (maandag, dinsdag, woensdag)*
	Francisca Groeneveld (donderdag, vrijdag)
Groep 2:	*Carola Demper (maandag t/m vrijdag)*
Groep 3:	*Charell Verhoeks (maandag, donderdag)*
	José van den Ham (dinsdag, woensdag, vrijdag)
Groep 4	*Wim Gelderman (maandag, dinsdag, donderdag)*
	Evelien van Wijk (woensdag en vrijdag)
Groep 5-6:	*Marleen Kiewiet (maandag, woensdag**, donderdag)*
	*Ellen Vervoorn (dinsdag, woensdag**, vrijdag)*
Groep 7-8:	*Petra de Bode (maandag, dinsdag)*
	Marloes den Dekker (woensdag, donderdag, vrijdag)

** Leerlingen die 4 jaar worden na 1 januari 2018, stromen in bij groep 1.*
*** Juf Marleen en juf Ellen zullen afwisselend de woensdag lesgeven in groep 5-6*

Bij het lesgeven in combinatiegroepen wisselen instructie en zelfstandige verwerking van de leerstof elkaar af. Als de leerkracht instructie geeft aan de ene groep, moet de andere groep zelfstandig verder kunnen werken. Die zelfstandigheid wordt daarom al vroeg aangeleerd. Het is een bewuste keuze om de groepen klein te houden. De leerlingen krijgen zodoende veel individuele aandacht en de leerkracht kan de instructie beter aanpassen aan de behoeften van de leerling.

2.3 Nascholing

Af en toe volgt het team of een individuele leerkracht een cursus of studiedag om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden plaats tijdens of na schooltijd. Bij een studiedag voor het gehele team zullen de leerlingen vrij zijn, anders is er voor vervanging gezorgd. De bedrijfshulpverleners volgen jaarlijks een herhalingscursus.

3 Hoe geven we onderwijs?

3.1 Leerstofjaarklassensysteem en differentiatie

Wij werken volgens het principe van het leerstofjaarklassensysteem. Een groep leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd krijgt klassikaal de leerstof aangeboden. In de meeste gevallen worden de leerlingen ieder jaar na de zomervakantie bevorderd naar de volgende groep. Een leerling, die ten opzichte van de jaargroep een te grote leer- en/of ontwikkelingsachterstand heeft, kan het advies krijgen om de desbetreffende jaargroep over te doen.
Omdat ieder kind uniek is passen wij vormen van differentiatie toe. Wij kunnen het ene kind meer leerstof aanbieden dan het andere. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en zal in de komende jaren verder uitgebreid worden om steeds beter in te spelen op de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van elk kind. Bij het vak voortgezet technisch lezen werken wij groepsdoorbrekend. Op een vast moment per dag werken de leerlingen op hun eigen niveau, het is mogelijk dat ze dan in een ander lokaal en van een andere leerkracht leesonderwijs ontvangen.

3.2 Bijbelles en de psalm

Elke dag is er vanaf 8.30 uur een halfuur ingeroosterd waarin een Bijbelverhaal wordt verteld, een Bijbelse verwerking wordt gemaakt of waarin psalmen en andere Bijbelse liederen worden gezongen. Elke dag wordt geopend en afgesloten met gebed. Vanaf groep 3 wordt wekelijks een psalm geleerd, daarvoor hebben wij een cyclus waarbij schoolbreed dezelfde psalmen worden geoefend. Wij zingen de psalmen ritmisch en in de oude berijming. Het is fijn als u daaraan thuis ook aandacht besteed.

3.3 Thematisch onderwijs in groep (0) 1 en 2

In de groepen (0) 1 en 2 wordt gewerkt met de *'Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys'. Dit is een observatieinstrument in ParnasSys. De leerkrachten verwerken deze leerlijnen in thema's* om zo alle ontwikkelingsgebieden voor de leerlingen systematisch aan de orde te laten komen. Met name de taalontwikkeling is van groot belang. Taal gebruiken wij om de wereld om ons heen beter te begrijpen en neemt dus een belangrijke plaats in bij deze groepen. Veel activiteiten zijn dan ook gericht op taalverwerving en taalverrijking. Er worden situaties gecreëerd waarbinnen de taalontwikkeling van elk kind wordt gestimuleerd. Ook krijgen de leerlingen materialen aangeboden die de motorische of zintuiglijke ontwikkeling stimuleren of een voorbereiding vormen op het rekenen in groep 3.
Naast de cognitieve vaardigheden wordt er met de *'Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys' ook gekeken naar de* sociaal/emotionele ontwikkeling. Mocht de ontwikkeling aanleiding geven tot extra zorg, dan kan dit met behulp van dit instrument worden gesignaleerd.

3.4 Onderwijsactiviteiten en lesmethodes vanaf groep 3

Na de voorbereiding voor het lezen, schrijven en rekenen in groep 1 en 2, maken wij in groep 3 de echte start met deze vakgebieden. Vervolgens komen er in groep 5 diverse wereldoriënterende (zaak)vakken op het rooster. De methodes worden volgens een meerjarenplanning vervangen. Tijdens dergelijke trajecten speelt de specifieke onderwijsbehoefte van de huidige leerlingenpopulatie een grote rol.

<u>Lezen, Taal, Spelling en Woordenschat:</u>

In groep 1, 2 en 3 besteden wij veel aandacht aan (voor)leesbevordering met het project *Boekenpret*. Het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt aangeboden met de methode *Lijn 3*. Het voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 doen wij aan de hand van de methode *Lekker Lezen*, wij werken daarmee op een vast moment per dag en groepsdoorbrekend. Voor begrijpend lezen hebben wij de methode *Tekst Verwerken en Nieuwsbegrip* en een abonnement op de boekjes van *De Ruiters Documentatiecentrum*. Daarnaast beschikken wij over een schoolbibliotheek waarin de boeken op AVI-niveau gerangschikt zijn. Deze boeken worden jaarlijks aangevuld en krijgen de nieuwe AVI-niveaus toegekend.
Het onderwijs in taal en spelling wordt vormgegeven met de methode *Taal op maat*. Deze methode bevat ook een component voor ontwikkeling en vergroting van de woordenschat. Hierbij wordt de ontwikkeling van de passieve en actieve woordenschat gestimuleerd. Ook op de computer worden bepaalde taalvaardigheden (m.n. spelling) geoefend met programma's van *Taal op maat* en *Ambrasoft.* Er wordt door middel van spreekbeurten, presentaties en boekenbeurten aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid.

<u>Rekenen:</u>

De kinderen leren met de methode *Rekenrijk* rekenvaardigheden door het oplossen van praktische rekenproblemen die zij in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Op de computer worden bepaalde rekenvaardigheden geoefend met programma's van *Rekenrijk* en *Ambrasoft.*

Schrijven:
In de groepen 1 en 2 wordt de fijne motoriek op allerlei manieren gestimuleerd om in groep 3 met de echte schrijflessen te starten. Wij hanteren in groep 1 en 2 de methode *Schrijfatelier* en vanaf groep 3 de methode *Pennenstreken*.

Wereldoriënterende vakken:
Bij deze vakken maken de leerlingen kennis met de natuur om ons heen, maar ook met de geschiedenis van ons land en andere landen en culturen op de wereld. Deze vakken worden gescheiden aangeboden. Voor aardrijkskunde hebben we de methode *Wijzer!*. Natuur en Techniek wordt gegeven aan de hand van de methode *Wijzer door de Natuur*. Bij geschiedenis vormt de methode *Wijzer door de Tijd* de leidraad.

Engels:
Vanaf schooljaar 2017-2018 bieden wij het vak Engels aan in groepen 1 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 werken wij met de methode *IPockets* en in de groepen 5 t/m 8 werken wij met de methode *Big English.*

Verkeer:
Verkeer heeft vanaf groep 3 een plaats op het rooster, omdat wij het belang van veiligheid in het verkeer al vroeg aan kinderen duidelijk willen maken. In groep 3 wordt dit aangeboden in de methode Lijn 3. In groep 4 maken wij gebruik van *Stap Vooruit (verkeerskrant*), in groep 5-6 *Op voeten en Fietsen (verkeerskrant)* van *Veilig Verkeer Nederland.* En in groep 7-8 wordt gebruik gemaakt van de methode *Wijzer door het Verkeer.* Eén keer per twee jaar doen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een schriftelijk en praktisch verkeersexamen van *Veilig Verkeer Nederland*, georganiseerd door de verkeersouders.

Expressieve activiteiten:

Met muziek, tekenen en handvaardigheid willen wij de creatieve uitingen van de leerlingen stimuleren. Voor muziek wordt de methode Eigenwijs gebruikt. Voor tekenen en handvaardigheid zal aangesloten worden bij de belevingswereld en de mogelijkheden van de leerlingen. Ook is er een culturele commissie voor de christelijke scholen in de omgeving om de leerlingen diverse malen per jaar allerlei vormen van kunst en cultuur aan te bieden.

Bewegingsonderwijs:
In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld in het lokaal, op het schoolplein en eenmaal per week in de sporthal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen eenmaal per week bewegingsonderwijs in de sporthal. De lessen in de sporthal worden door de combinatiefunctionaris bewegingsonderwijs of door de eigen leerkracht gegeven. Dit zal gebeuren aan de hand van eigen inzicht, maar ook met behulp van de methode *Bewegen samen regelen* gegeven. De leerkrachten die de lessen geven hebben hiervoor de bevoegdheid. Mocht dit niet het geval zijn, dan geven zij de lessen in aanwezigheid van een bevoegde leerkracht.

Sociaal emotionele ontwikkeling en weerbaarheid:
Deze ontwikkeling wordt gestimuleerd door middel van lessen uit de methode *Goed gedaan*. Deze methode vormt een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Ook worden gesprekken met kinderen gevoerd over onderwerpen die gerelateerd zijn aan sociaal-emotionele ontwikkeling. In de komende schooljaren willen wij sociale weerbaarheid een grotere plaats in het lesprogramma gaan geven. Zo geven wij via de methode *Wonderlijk Gemaakt* aandacht aan de seksuele vorming.

ICT:
De computer wordt ingezet bij het aanleren en oefenen van diverse basisvaardigheden voor alle leerlingen, maar ook voor een aanbod van extra ondersteuning aan de zorgleerlingen. De leerlingen maken via de methode *Basisbits* ook kennis met allerlei programma's op de computer. Bij het maken van werkstukken zal een veilige en juiste omgang met informatie van het internet een rol spelen. Hiervoor bieden wij de lessen van het pakket *Veilig Internet* aan.

Burgerschapskunde
Onze democratische samenleving heeft behoefte aan actieve en betrokken burgers. Een samenleving waaraan iedereen deelneemt. **Burgerschapskunde** is bijna iedere dag wel aan de orde: wat zijn leefregels, waarom zijn er leefregels, en waarom is het zo belangrijk om je aan regels te houden: vrijheid betekent dat je een ander niet in zijn vrijheid en veiligheid belemmert en dat je vriendelijk met elkaar omgaat. Weten dat iedereen anders is en daarvoor waardering hebben is een groot goed. Weten dat je niet zomaar alles kunt zeggen, maar dat je zorgvuldig je woorden kiest.

Onze visie op burgerschapsvorming
Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij. Al vroeg moeten keuzes worden gemaakt en hebben leerlingen daar een aandeel in. Daarnaast probeert de media in te spelen op allerlei zaken die ook bij de kinderen terecht komen en waar ze bewust of onbewust in worden meegenomen. Wij vinden het van belang onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken nu ook al deel uit van de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Praktijk
Het realiseren van de kerndoelen mens en samenleving komt niet zo zeer in een aparte methode aan de orde. Dit is verweven in ons hele onderwijs. Uitgangspunt is daarbij het christelijk geloof zoals verwoord in onze grondslag. Vanuit het geloof zijn er veel lijnen te trekken naar genoemde kerndoelen. Daarbij zijn de uniciteit van het christelijk geloof en respect voor de ander twee hoofdlijnen.

3.5 Werken aan kwaliteit, ontwikkeling en verbetering
Werken aan kwalitatief goed onderwijs is voortdurend van belang. In het schoolplan 2016-2020 is een uitwerking opgenomen waarin de onderwijskwaliteit en de geplande ontwikkelingen in een meerjarenplanning zijn weergegeven. Jaarlijks worden plannen geschreven en doelen gesteld om het onderwijs en de leerlingenzorg te ontwikkelen, maar ook om de resultaten te evalueren en afspraken bij te stellen. Verder maken wij jaarlijks keuzes voor methodes die vervangen moet worden en voor de didactische aanpak die wij willen hanteren om nog beter onderwijs te kunnen geven aan alle (zorg)leerlingen.

3.6 Inspectie van het Onderwijs
De Inspectie van het Onderwijs heeft in juni 2012 een bezoek gebracht. De volgende thema's kwamen aan de orde: de tussentijdse en eindopbrengsten van het onderwijs, de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg. Jaarlijks gaan automatisch onze eindopbrengsten naar de inspectie en wij hebben van hen opnieuw een basisarrangement gekregen. Dit houdt in dat er voor de inspectie

geen signalen zijn om extra of verscherpt toezicht op de school te gaan houden. Op www.onderwijsinpectie.nl leest u meer over de werkzaamheden van de inspectie.

4 Hoe volgen we de leerling?

4.1 Leerlingvolgsysteem

Voor iedere leerling wordt bij de inschrijving een dossier aangelegd in ParnasSys. Daarin worden de persoonlijke gegevens, notities van besprekingen met leerkrachten en ouders, speciale onderzoeken, groepsplannen, toets- en rapportgegevens bewaard. Het leerlingdossier wordt beheerd en bijgehouden door de intern begeleider en de leerkracht. Ook u kunt desgewenst dit dossier inzien.

4.2 Methodegebonden lessen en toetsen

Het werk dat door de leerling in de klassensituatie wordt gemaakt, past binnen de lesmethoden die wij hebben op school. Dit werk wordt door de leerkracht nagekeken en van correctie en/of commentaar voorzien. In de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften of werkboekjes gemaakt. Het klassikale werk wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen.

4.3 Niet-methodegebonden toetsen

Voor de basisvaardigheden worden toetsen, de niet-methodegebonden toetsen, van Cito afgenomen. Het gaat dan om de taal-, lees- en rekenvaardigheden, spelling en wereldoriëntatie. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde gegeven wordt, geven objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerlingen. De uitslagen worden vertaald in niveaus: I t/m V (zeer goed t/m onvoldoende). Deze zijn van belang voor het verlenen van extra ondersteuning of uitdaging. De uitslagen van deze toetsen worden digitaal vastgelegd, zodat er een rapportage over een langere termijn mogelijk is.

5 Hoe verloopt de extra zorg voor de leerling?

5.1 Leerlingbespreking

Zodra de leerkracht opmerkt dat uw kind bijvoorbeeld de leerstof niet goed verwerkt, te weinig uitdaging ervaart, veel fouten maakt bij een toets of niet lekker in z'n vel zit, kan de leerling worden ingebracht bij de leerlingbespreking. Dergelijke besprekingen worden minimaal acht keer per jaar gehouden met alle leerkrachten. De leerkracht van het kind zorgt dat hij/zij een helder beeld heeft van de hulpvraag voor het kind. In de leerlingbespreking worden diverse vormen van onderwijsaanbod besproken die een antwoord kunnen vormen op de hulpvraag. De intern begeleider zit de besprekingen voor en houdt een vinger aan de pols bij de besproken leerlingen.

5.2 Intern Begeleider

De intern begeleider (ib-er) op onze school heeft diverse taken. Allereerst zit de ib-er de leerlingbesprekingen voor en geeft waar mogelijk advies bij vragen omtrent zorgleerlingen. Daarnaast houdt de ib-er het leerlingvolgsysteem in de gaten. De ib-er is op de hoogte van de zorg rondom de leerlingen en neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor ib-ers van de scholen uit de omgeving. Een remedial teacher (rt-er) is er niet. Omdat wij gekozen hebben voor kleine groepen, vindt deze extra instructie aan zorgleerlingen zoveel mogelijk plaats in de

groepen. Uiteindelijk weet de eigen leerkracht het beste waar de leerling de extra instructie nodig heeft.

5.3 Individueel aangepast leerstofaanbod

Als een leerling een aangepaste aanpak, extra instructie en oefening, herhaling of verrijking van de leerstof krijgt aangeboden, zal dit worden vastgelegd in een handelingsplan of een groepsplan. Een dergelijk plan krijgt u als ouder aangeboden ter inzage en ondertekening. Daarna zal het op school worden opgeborgen en na afloop worden geëvalueerd.

5.4 Overgaan of zittenblijven

Een school beslist zelf of een leerling overgaat naar de volgende groep. Voor de overgang naar groep 3 betekent dit dat wij kijken of de ontwikkeling van uw kind het toelaat om deze stap te zetten. Zijn leerresultaten en ontwikkeling van uw kind nog niet voldoende, dan kan uw kind blijven zitten. Bij deze beslissing kijken wij onder meer naar het niveau van de klasgenoten van uw kind. Wij zullen u hierover altijd tijdig informeren.

5.5 Leerlingconsultatie

De meeste problemen worden door de leerkracht gesignaleerd en ingebracht tijdens een leerlingbespreking. Mocht de problematiek de kennis van de ib-er en het team overstijgen, dan kan de hulp van een orthopedagoog worden ingeroepen. Deze orthopedagoog is verbonden aan ons samenwerkingsverband De Meierij. Een leerlingconsultatie wordt altijd gemeld bij u als ouder en zal plaatsvinden tussen de ib-er, de leerkracht, de genoemde orthopedagoog en met u als ouder.

5.6 Externe hulp of extra onderzoek

Voortvloeiend uit de leerlingconsultatie kan het advies naar de school en ouders zijn dat er andere (externe) ondersteuning nodig is om de leerling verder te helpen in de ontwikkeling.
Het kan zijn dat de orthopedagoog het zinvol acht om een extra onderzoek te laten uitvoeren, bijvoorbeeld om de intelligentie van de leerling beter in beeld te krijgen. Dit onderzoek zal altijd pas na toestemming van de ouders plaatsvinden. Bij overige adviezen voor externe hulp kunt u bijvoorbeeld denken aan een onderzoek door GGD, een schoolbegeleidingsdienst of een vorm van therapie of logopedie. Mocht u met deze hulp te maken krijgen, dan zullen wij u daarin uiteraard zo goed mogelijk informeren.

5.7 Passend Onderwijs

Op 01 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. Onze school valt hiermee onder 'Samenwerkingsverband (SWV) PO De Meierij'. Dit samenwerkingsverband heeft een omvang van 29 schoolbesturen, 111 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De scholen staan in de gemeenten Den Bosch, Vught, Schijndel, Boxtel, Haaren, Sint Michielsgestel, Maasdriel en Zaltbommel. Het samenwerkingsverband heeft een algemeen bestuur en de dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder, ondersteund door regionale ondersteuningsmanagers.

Doelstelling van SWV De Meierij

De doelstelling voor het SWV is om thuisnabije, passende ondersteuning en onderwijs te bieden aan alle kinderen van 0 tot 14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Wanneer de school zelf tijdelijk of langdurig niet in staat is in de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling te voorzien, dan zoekt zij extra ondersteuning bij specialisten binnen het SWV en/of externe partners.

Ondersteuningseenheid

Om praktische redenen en effectief passend onderwijs te kunnen uitvoeren is het grote SWV onderverdeeld in 10 ondersteuningseenheden. De Bommelerwaard is één van deze eenheden, geleid door een ondersteuningsmanager. In principe heeft iedere ouder en school alleen te maken met de ondersteuningseenheid waar de school binnen valt. Iedere ondersteuningseenheid kan daardoor inspelen op specifieke lokale omstandigheden, behoeften en vragen rondom passend onderwijs. Een ondersteuningseenheid bestaat uit een samenwerkende groep scholen. Dat zijn alle directies en het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de betrokken scholen voor primair onderwijs. Zij worden ondersteund door collega's van ambulante diensten van de voorzieningen van het speciaal onderwijs en kunnen de hulp inroepen van alle collega's binnen het SWV.

Basisondersteuning

Leerlingen ontvangen in elk geval basisondersteuning (ondersteuning die iedere school moet kunnen geven) al dan niet met een lichte vorm van aanvullende ondersteuning. De scholen bezitten daar de menskracht, kunde, kennis en middelen voor. Iedere school heeft ook een schoolondersteuningsplan gemaakt waarin wordt beschreven hoe deze basisondersteuning er uit ziet en waar de school zich in wil ontwikkelen. Indien er extra ondersteuning nodig is, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

Specifieke of extra ondersteuning (= arrangement)

Soms kan een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Er wordt dan bekeken, samen met de ouders en diverse specialisten, welke extra ondersteuning een kind nodig heeft en dat wordt dan een arrangement genoemd.

Speciaal Onderwijs

In een aantal gevallen kan het advies gegeven worden om gebruik te maken van onderwijs op een school voor Speciaal Onderwijs. Daarvoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt. Er zijn echter een beperkt aantal plaatsen in het speciaal onderwijs beschikbaar. In veel gevallen betreft het een tijdelijke ondersteuning met als doel terugkeer in het regulier onderwijs.

5.8 Onderwijskundig Rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. Dit bevat alle relevante pedagogische en didactische gegevens om op de volgende school goed aan te kunnen sluiten.

5.9 Leerlinggebonden financiering

Leerlingen die een leerlinggebonden financiering toegewezen hebben gekregen, zijn welkom op onze school. Echter moet wel goed bekeken worden of onze school de juiste is voor het betreffende kind. Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling de ondersteuningsvraag van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt bekeken of het team in staat is de gevraagde onderwijskundige begeleiding te bieden. Centraal staat het belang van het kind en onze mogelijkheden om het ontwikkelingsproces van het kind te stimuleren. De school kan hierbij gebruik maken van de ondersteuning van een school die is aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het SWV biedt. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. Wij gaan er immers vanuit dat bij eventuele toelating de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is. Het schoolbestuur heeft in de besluitvorming een beslissende rol.

5.10 Logopedie

Leerlingen die een verwijzing hebben gekregen voor een logopedische behandeling kunnen daarvoor op school terecht. Eén dagdeel per week is er een logopediste van het Spreekatelier in de spreekkamer aanwezig voor behandeling. Leerlingen kunnen zodoende tijdens de schooltijden hun behandeling ontvangen en verzuimen hiermee zo min mogelijk van de lessen. In hoofdstuk 15 vindt u contactgegevens.

5.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen wij te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is door de overheid een 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn als beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Wij zijn verantwoordelijk voor kinderen die nog in een kwetsbare fase van het leven zijn. Onze school handelt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling conform wet- en regelgeving.`

6 Naar het voortgezet onderwijs!

6.1 Huiswerk

De leerlingen werken vanaf groep 6 met een agenda. Ze vullen hierin het huiswerk in en leren dit te plannen. Uiteraard streven wij ernaar om de kinderen zoveel mogelijk op school aan te bieden, maar in geval van toetsen zullen de kinderen werk mee naar huis krijgen. Dit vormt natuurlijk een deel van de voorbereiding op het werken zoals op het voortgezet onderwijs gebruikelijk is.

6.2 Centrale eindtoets in groep 8

In april vindt in groep 8 een centrale eindtoets plaats. De overheid heeft deze met ingang van 2015 verplicht gesteld. De uitkomst van deze eindtoets is minder belangrijk dan het advies van de leerkracht(en) van groep 8. Normaal gesproken nemen alle leerlingen deel aan deze toets, het kan echter zo zijn dat wij een andere keuze moeten maken in verband met leerachterstanden. Dit doen wij altijd in overleg met de ouders. In groep 8 hebben wij soms te maken met een combinatiegroep. Er worden dan uiteraard diverse maatregelen genomen om een optimale concentratie mogelijk te maken.

6.3 Informatieavonden Voortgezet Onderwijs

In de maanden januari en februari worden veel open dagen georganiseerd op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij stimuleren de leerlingen om met hun ouders actief op zoek te gaan naar een passende school en achten het van groot belang dat u tijdig met uw kind enkele van deze informatieavonden bezoekt.

6.4 Procedure voor de keuze en de aanmelding

De leerkracht(en) van groep 8 zal in november een oriënterend gesprek met de ouders hebben over de schoolkeuze. In februari-maart zal nogmaals contact tussen ouders en leerkracht(en) plaatsvinden waarin de uiteindelijke keuze gemaakt kan worden. Deze keuze wordt gemaakt op grond van de gehele ontwikkeling op de basisschool. Daarnaast is de observatie van het kind (werkhouding, interesse en zelfstandigheid) gedurende de laatste twee jaar van belang. De uiteindelijke keuze maken de ouders. De aanmelding op het voortgezet onderwijs kan via onze school plaatsvinden. De leerkracht(en) van groep 8 maakt een rapport op, waarin relevante zaken over de verdere studiemogelijkheden worden opgenomen. Met de scholen voor voortgezet

onderwijs bestaat een goed contact. Door de scholen van het voortgezet onderwijs worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten.

7 Extra activiteiten op of buiten schooltijd?

7.1 Excursies en schoolreizen

Regelmatig worden excursies en activiteiten georganiseerd op een lokatie buiten de school. De genoemde activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats tijdens de schooltijden. Er wordt verwacht dat alle leerlingen hieraan deelnemen. Voor leerlingen, die niet deelnemen aan deze activiteiten, wordt vervangend onderwijs op school geregeld. Wij zullen u als ouders tijdig informeren en uw toestemming vragen voor deelname van uw kind aan de activiteit.
Elke groep gaat jaarlijks eenmaal op schoolreis. De bestemming wordt door de leerkrachten afgestemd op de identiteit van de school en de belevingswereld van de kinderen. Voor de jaarlijkse schoolreis krijgt u apart een rekening, deze zal niet uit de ouderbijdrage worden betaald.

7.2 Gastlessen

Diverse malen in het schooljaar worden lessen gegeven door gastdocenten. Deze lessen vinden op school plaats en hebben altijd een specifiek thema, passend bij de christelijke identiteit van de school en de belevingswereld van de leerlingen.

7.3 Naschoolse activiteiten

Vanuit school worden activiteiten georganiseerd die buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden. Deze activiteiten verschillen per jaar. Deelname door leerlingen hieraan is vrijwillig, maar wordt wel op prijs gesteld. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van mogelijkheden en tijdstippen waarop dit plaats zal vinden.

7.4 Culturele Commissie Bommelerwaard

Onze school is één van de tien christelijke scholen die samen een Culturele Commissie vormen. Elke school heeft een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuurcoördinator (ICC-er). Op onze school is dat Ellen Vervoorn. De commissie organiseert elk jaar culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline, en erfgoedprojecten.

8 Hoe blijft u op de hoogte?

8.1 Nieuwsbrief

Via de maandelijkse nieuwsbrief, ontvangt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Vooral de data van allerlei activiteiten op school zijn belangrijk voor u als ouder.

8.2 Website

Op onze website, www.school-deburcht.nl, zijn foto's te zien van allerlei activiteiten die wij ondernomen hebben. Ook kunt u de schoolgids en het schoolnieuws daar vinden. Regelmatig plaatsen wij ook andere informatie die van belang is voor ouders op onze site.

8.3 Gesprekken met de leerkrachten

Naast schriftelijke informatie is de mondelinge informatie, het directe contact tussen ouders en school, van groot belang. Het ouder-vertelmoment in oktober is vrijblijvend, het rapportgesprek in februari is verplicht en het rapportgesprek in juni is vrijblijvend. Alle ouders ontvangen hiervoor

een uitnodiging. Naast deze geplande gespreksmomenten kunnen de leerkrachten en de ouders altijd een afspraak maken voor een aanvullend gesprek.

8.4 Rapportmappen

Alle leerlingen (m.u.v. groep 0) krijgen twee keer per jaar een eigen rapportmap mee naar huis. De leerlingen van groep 0 ontvangen alleen aan het einde van hun tijd in die groep een rapport. De rapportbladen die daarin te vinden zijn, zijn per jaargroep verschillend van inhoud.

9 Wat kunt u als ouder doen?

9.1 Betrokkenheid van ouders

Wij hechten aan betrokkenheid van ouders bij de leerlingen en de school. Er zijn diverse mogelijkheden om concreet betrokken te zijn. Onder de punten 9.2 tot en met 9.6 worden deze mogelijkheden tot participatie uitgewerkt.

9.2 Bestuur

Het stichtingsbestuur bestuurt de scholen in Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur met toezichthouders en een dagelijks bestuur met uitvoerende bestuurders.

9.3 Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier leden, twee personeelsleden en twee ouders. De zittingsduur van de leden bedraagt vier jaar. De MR kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De MR heeft als taak kritisch mee te kijken naar het beleid van het bestuur. De MR heeft daarin een adviserende rol en op bepaalde onderdelen ook instemmingsrecht. De begroting van de schoolorganisatie is bijvoorbeeld één van de zaken die door de MR ondertekend moet worden. Bij de vergaderingen kan de directeur als adviserend lid aanwezig zijn. Aangezien er een bestuurlijke fusie heeft plaatsgevonden, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) geformeerd. Mochten er gesprekspunten zijn voor de GMR, dan schuiven er twee leden van onze MR aan bij de GMR.

9.4 Identiteitscommissie

De identiteitscommissie geeft het bestuur en de directie advies op het terrein van identiteit. Deze raad bestaat uit vijf ouders die belijdend lid zijn van een protestante kerk passend bij de grondslag van de stichting.

9.5 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit negen leden. De zittingsduur van de leden bedraagt twee jaar met een maximum van 4 periodes. Geïnteresseerde ouders kunnen zichzelf als kandidaat aanmelden indien daarvoor ruimte binnen de OR is. De OR benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De taak van de OR is het verlenen van hulp bij diverse activiteiten, zoals een spelmiddag of een viering.

9.6 Hulp door ouders

Veel ouders zijn op de één of andere manier bij onze school betrokken. Het gaat dan om het verrichten van herstelwerkzaamheden, het organiseren van het overblijven, het assisteren bij sportevenementen of vervoer bij excursies.

10 Welkom op onze school!

10.1 Inschrijving nieuwe leerlingen

Elk jaar kunnen in het voorjaar kinderen worden ingeschreven die in het volgende jaar voor 31 december de leeftijd van 4 jaar bereiken. Bij de inschrijving (van nieuwe gezinnen) vindt een gesprek met de directeur plaats waarin de keuze voor onze school centraal staat. Er wordt u dan ook gevraagd of u de grondslag van de school respecteert en deze kunt bekrachtigen met een handtekening. Het is ook altijd mogelijk om tussentijds kinderen in te schrijven. Leerlingen die verhuizen naar onze school worden geplaatst in de groep waarin ze op de vorige school zaten.

10.2 Groep 0

Ook in schooljaar 2018-2019 hopen wij een groep 0 (instroomgroep) op te starten. Deze groep is bestemd voor leerlingen die vanaf 01 januari 2019 de leeftijd van 4 jaar bereiken. Na overleg met de ouders zullen deze heel jonge kinderen drie ochtenden per week naar school komen. Deze keuze is gemaakt om de leerlingen op een rustige, veilige manier te laten wennen aan het schoolritme. Voor deze leerlingen hebben wij een speciaal kennismakingsboekje ontwikkeld. Ook ontvangt u een intakeformulier dat in een gesprek met de leerkracht van groep 0 besproken wordt.

10.3 Najaarskinderen

Alle kinderen die vanaf 01 oktober tot en met 31 december 4 jaar worden noemen wij ‘najaarskinderen’. Zodra zij 4 jaar worden, komen ze in groep 1. Omdat het dus om jonge kinderen gaat, worden zij nauwkeurig gevolgd om de juiste keuze te maken voor kleuterverlenging of versnelde doorstroom. De leerkracht zal dit traject uiteraard met u bespreken.

10.4 Educatief partner

Ouders zijn voor ons educatieve partners in het ontwikkelings- en leerproces van de leerlingen op onze school. Dit betekent dat school en ouders (en evt. ook andere instanties) rondom de ontwikkeling en opvoeding van het kind elkaar wederzijds ondersteunen en zoveel mogelijk samen werken en op elkaar afstemmen met als doel dat het kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Daarbij wordt optimaal rekening gehouden met de specifieke mogelijkheden en behoeften van ieder kind, ongeacht zijn of haar begaafdheid. Een open communicatie tussen ouders en school is daarvoor essentieel. Op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid wordt gesproken over de specifieke mogelijkheden en behoeften van het kind.

11 Hoe zijn de schooltijden en de vakanties?

11.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	Donderdag	vrijdag
Groep 0	8.30-12.00u		8.30-12.15u		8.30-12.00u
miv januari '19					
Groep 1	8.30-12.00u	8.30-12.00u	8.30-12.15u	8.30-12.00u	8.30-12.00u
		13.15-15.15u		13.15-15.15u	
Groep 2-4	8.30-12.00u	8.30-12.00u	8.30-12.15u	8.30-12.00u	8.30-12.00u
	13.15-15.15u	13.15-15.15u		13.15-15.15u	
Groep 5-8	8.30-12.00u	8.30-12.00u	8.30-12.15u	8.30-12.00u	8.30-12.00u
	13.15-15.15u	13.15-15.15u		13.15-15.15u	13.15-15.15u

11.2 Vakantierooster 2018-2019

Het vakantierooster is m.b.v. het advies van de gemeente Zaltbommel en na instemming van de MR vastgesteld.

Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Goede Vrijdag en Pasen	19-04-2019 en 22-04-2019
Meivakantie	23-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 en 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019

11.3 Tropenrooster

Er is vastgelegd in de arbo-wet dat in een periode met extreem hoge temperaturen de werkomstandigheden van werknemers (in ons geval: leerkrachten en leerlingen) aangepast moeten worden. Er kan besloten worden tot het volgen van een tropenrooster. Wij werken dan met een langer ochtendprogramma, waarbij wij iets eerder starten en vroeger eindigen. Zodra dit van kracht is, brengen wij iedereen zo snel mogelijk op de hoogte.

12 Niet op school?

12.1 Ziekte van een leerling

Wanneer uw kind ziek is, meld dit dan telefonisch tussen 8.15 en 8.30 uur. Mocht u deze melding niet tijdig doorgeven, dan zijn wij genoodzaakt tijdens de lessen telefonisch contact te zoeken over de afwezigheid van uw kind.

Indien uw kind voor kortere of langere tijd in het ziekenhuis moet worden opgenomen, dan worden wij hiervan graag op de hoogte

gebracht. De leerkracht kan dan in overleg met u eventueel wat (t)huiswerk geven. Ook bij ziekenhuisopnames van naaste familieleden en bij andere ingrijpende familieomstandigheden vinden wij het fijn om geïnformeerd te worden. Deze omstandigheden kunnen invloed hebben op uw kind en dan houden wij daar rekening mee. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met de ouders kijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

12.2 Leerplicht en schoolverzuim

In de wet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Elk kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. *(Bijv. Uw kind wordt 5 jaar op 23 mei, dan is het leerplichtig op de eerste schooldag in de maand juni.)*

Als u zonder toestemming van de directeur uw kind thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, dan heet dit schoolverzuim. De school is dan verplicht dit te melden aan de leerplichtconsulent van de Gemeente Zaltbommel. U wordt vervolgens door deze functionaris benaderd om opheldering te geven over de afwezigheid van uw kind.

12.3 Verlof buiten reguliere schoolvakanties

Verlof voor uw kind(eren) buiten de reguliere schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Indien u meent, dat u voor uw kind(eren) vanwege gewichtige omstandigheden aanspraak kunt maken op verlof buiten de vakanties, dan dient u een ingevulde verlofaanvraag ruim van tevoren in te dienen bij de directeur. Het aanvraagformulier en de redenen voor verlof, zijn te vinden op de website. Vakantieverlof wordt uitsluitend verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er zal in dit geval een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit het bovenstaande blijkt.

12.4 Schorsing of verwijdering van een leerling

De situatie van een schorsing of verwijdering is absoluut onwenselijk. Redenen om te schorsen zijn ernstige misdragingen, zoals de verstoring van rust, orde of veiligheid voor andere leerlingen en leerkrachten. In geval van schorsing werken wij volgens een protocol dat op school verkrijgbaar is. Wij hebben te allen tijde hierover contact met bestuur, onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. De leerling gaat in dat geval definitief van school af. Dit gebeurt alleen als wij niet in staat zijn om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden en een leerling beter past op een andere school. Maar het kan ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er dermate grote conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Of een leerling inderdaad mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De rechter heeft hierbij het laatste woord. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur van de school. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bestuur eerst naar het verhaal van de ouders en de leerkracht luisteren. Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. De procedure voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geregeld.

13 Hoe is tussen- en buitenschoolse opvang geregeld?

13.1 Tussenschoolse opvang

In de middagpauze is er gelegenheid tot tussenschoolse opvang, ook wel overblijven genoemd. Dit wordt volledig georganiseerd door onze overblijfcoördinator. Voor het protocol, regels en afspraken verwijzen wij u naar de website van de school. Om uw kind aan te melden voor het overblijven verwijzen wij u naar de website. Op de website is te vinden hoe het aanmelden via *Overblijven met Edith* in zijn werk gaat.

13.2 Buitenschoolse opvang

Wanneer u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met Kindercentrum Kees (te Poederoijen). Zie hoofdstuk 15 voor contactgegevens.

14 Praktische informatie

14.1 Schoolplein, pleinwacht en pleinregels

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur is het schoolplein en de deur van groep 0, 1 en 2 open voor de leerlingen. Vanaf dat moment zijn de leerkrachten in groep 0, 1 en 2 in het lokaal. Voor schooltijd (van 8.20-8.30 uur en van 13.05-13.15 uur) is er een leerkracht die pleinwacht loopt en in de pauze (van 10.30-10.45 uur) zijn er twee leerkrachten die pleinwacht lopen. Het rooster hiervoor is bij de leerlingen bekend. Mocht er een probleem zijn tussen leerlingen of een valpartij, dan is de pleinwacht voor de leerlingen het aanspreekpunt. Om de sfeer op het plein goed te houden hebben we heldere pleinregels vastgesteld. Deze regels en de consequenties ervan zijn bij alle leerkrachten en leerlingen bekend. Bij het uitgaan van de school zal er altijd een leerkracht toezicht houden bij het fietsenhok, zodat de kinderen het plein volgens de regels verlaten.

14.2 Brengen en ophalen van kinderen

Op maandag mogen de kinderen in groep 0, 1 en 2 in de klas gebracht worden. Op de andere dagen kunt u afscheid nemen bij de deur van het lokaal. De eerste week dat uw kind in groep 3 zit, mag u uw kind op maandag- en dinsdagochtend tussen 8.20 – 8.30 uur in de klas brengen. Na schooltijd worden de kinderen van groep 0, 1 en 2 door de leerkrachten bij de poort gebracht. De kinderen vanaf groep 3 gaan zelf naar de poort.

14.3 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs geven wij vanaf groep 1 t/m 8 in de sporthal op dinsdag of vrijdag. Voor groep 1 en 2 vindt dit ook plaats op het plein. De kleuters krijgen allemaal een eigen gymtas van school waar zij hun gymschoenen in kunnen doen. De kinderen gymen in hun hemd en onderbroek. Een legging of maillot mag uw kind aanhouden. Ook mag uw kind een gympakje, sportbroekje, of sportpakje aantrekken als uw kind dit bij zichzelf aan kan trekken. Vanaf groep 3 verwachten wij dat er wel volledige gymkleding gedragen wordt. De voorkeur gaat dan wel uit naar gemakkelijke kleding en schoenen (graag met klittenband en lichtgekleurde zolen). Als kinderen hun gymkleding zijn vergeten, dan kunnen en mogen ze niet deelnemen aan de gymles. De gymschoenen mogen nooit buiten gedragen worden in verband met de veiligheid en hygiëne. Als de gymles in de sporthal aan het einde van het lesprogramma van de ochtend of middag valt dan kunt u indien gewenst uw kind daar ophalen. Bent u niet bij de sporthal, dan gaan wij ervan uit dat uw kind zelf naar huis mag.

14.4 Schrijfbenodigdheden

De leerlingen krijgen allemaal geschikt schrijfmateriaal via school. Dit is in eerste instantie een kindvriendelijke (vul)pen. Wij verwachten dat leerlingen zuinig zijn op deze pennen. Indien een pen kwijt is, dan wordt éénmalig een nieuwe verstrekt. Indien ook deze tweede pen kwijt of dusdanig beschadigd is, zodat er niet meer mee geschreven kan worden, dan wordt een vergoeding aan ouders gevraagd. Vullingen voor beide soorten pennen worden altijd vanuit school ter beschikking gesteld.

14.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Op onze school worden tijdens de schooltijden ook activiteiten aangeboden die niet bekostigd worden uit de vergoeding die het ministerie verstrekt. Denk dan aan kruidnootjes bij het sinterklaasfeest, een leesboek met Kerst, paaslunch, traktatie bij Koningsspelen e.d. Wij ontvangen hiervoor ook geen bijdragen uit sponsoring of iets van dien aard.
De activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdrage zijn voor alle leerlingen van de school. Om bovengenoemde kosten te dekken vragen wij van u een vrijwillige bijdrage van € 20,00 voor het eerste kind, € 15,00 voor het tweede kind en het derde kind en/of volgende €10,00 per schooljaar. Hierover ontvangt u in oktober een brief waarin informatie en gegevens worden verstrekt.

14.6 Verzekering via Verus

Het bestuur is lid van Verus, een organisatie voor het protestants christelijk onderwijs. Aan dit lidmaatschap is automatisch een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering gekoppeld. Het bestuur heeft een basispakket afgesloten. Dit bevat naast de wettelijke aansprakelijkheid, ook een ongevallen- en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
De school is niet aansprakelijk voor schade aan bijvoorbeeld kleding van de leerlingen. Ook niet als deze schade ontstaan is tijdens de les en onder toezicht van de leerkracht. Hiervoor dienen ouders zelf een eigendommenverzekering af te sluiten. Dit kan via Verus, www.verus.nl.

14.7 GGD – spreekuur en screening

Regelmatig zijn er medewerkers van de GGD zoals de verpleegkundige, de arts of logopediste op school aanwezig. Op hun website vindt u uitgebreidere informatie en contactgegevens.
Als kinderen in een bepaalde leeftijd zijn worden ze door de GGD uitgenodigd voor een screening. Ouders zijn daar niet bij aanwezig, maar zij worden wel tijdig geïnformeerd. Het kan zijn dat uw kind later nogmaals wordt uitgenodigd voor een controle, maar ook daarvan wordt u van tevoren op de hoogte gesteld.

14.8 Medicijnen verstrekken aan leerlingen?

Als een leerling lichamelijke klachten, een allergische reactie krijgt of ziek wordt op school, nemen we in eerste instantie contact op met ouders. Medicatie (bijv. paracetamol of iets ter verlichting van insectenbeten) wordt niet zonder overleg met ouders verstrekt. Mochten ouders niet bereikbaar zijn en de situatie als ernstig worden ingeschat door de leerkracht en/of BHV-er wordt contact gezocht met de dichtstbijzijnde huisarts (Huisartsenpraktijk De Emmahof). Indien een leerling structureel medicatie toegediend moet krijgen of een allergie heeft, wordt van u als ouder verwacht dat u dat met de leerkracht bespreekt.

14.9 Preventieve hoofdluiscontroles

Een uitbraak van hoofdluis komt gelukkig niet vaak voor. Wel vindt er na elke vakantie een preventieve controle plaats. Er zijn enkele ouders bereid gevonden die 4 à 5 maal per jaar de hoofdhuid van alle kinderen controleren op de aanwezigheid van eitjes, neten of luizen. Mocht er iets gevonden worden bij uw kind(eren) dan wordt hier uiterst discreet mee omgegaan en wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld.

14.10 Sponsorkinderen en andere acties

Via Woord & Daad ondersteunen wij als school vier minderbedeelde kinderen elders uit de wereld. Elke maandagochtend kunnen de leerlingen geld meebrengen voor deze sponsorkinderen. Door deze hulp ontvangen deze kinderen voedsel, kleding en onderwijs. Jaarlijks zullen wij ook medewerking van de kinderen vragen voor een andere actie voor een hulporganisatie. Door middel van deze activiteiten willen we de kinderen bewust maken van onze rijkdom en willen hen leren delen met de verre en arme naaste.

14.11 Tussendoortjes

In de pauze mogen de leerlingen iets eten of drinken in de klas. Wilt u dit meegeven in een beker en/of trommeltje om de hoeveelheid afval te beperken? Wij attenderen u ook op de hoeveelheid suikers en vetten in veel tussendoortjes, daarom is iets gezonds (brood, fruit of een meergranenkoek) verplicht.

14.12 Verjaardagen

De viering van de verjaardag van een leerling vindt vanaf 10.20 uur plaats in de eigen groep. De jarige leerling mag daarna de leerkrachten trakteren. Er worden geen broertjes en zusjes getrakteerd, om ongelijkheid te voorkomen. Wij vinden het sympathiek als u iets extra's meegeeft voor de leerkrachten, maar dit is echt niet nodig. Wij genieten ook graag mee met de traktatie die de kinderen krijgen. Bij de verjaardag van uw kind in groep 1 en 2 mag u er bij zijn. De leerkracht maakt foto's i.v.m. de privicay van de andere leerlingen. Vanaf groep 3 is het niet meer de bedoeling dat u aanwezig bent bij de viering in de klas.
Als er een leerkracht jarig is (geweest), dan wordt dit op een afgesproken dag met de klas gevierd. Hierover ontvangt u tijdig bericht, zodat u een kleine bijdrage voor de cadeaupot kunt meegeven.

14.13 Verkeerssituatie Oranjestraat

De Oranjestraat is een straat waar de verkeerssituatie niet optimaal is. Omdat er vanuit de Gemeente Zaltbommel geen mogelijkheden zijn om de situatie te verbeteren, willen wij u in elk geval verzoeken om alleen tegenover 'de Emmahof' de straat in te rijden.

14.14 Speelgoed en mobiele telefoons

Leerlingen mogen geen eigen speelgoed of mobiele telefoons mee naar school brengen, dit i.v.m. schade aan de eigendommen van de kinderen. Echter bij groep 0, 1 en 2 zal op het planbord te lezen zijn als op deze regel een uitzondering gemaakt wordt. Als het nodig dat de leerling een mobiele telefoon na schooltijd nodig heeft moet deze tijdens schooltijd uit in de tas aan de kapstok zitten. Ziet de leerkracht dat de telefoon toch aan is dan moet de leerling hem inleveren en krijgt hij/zij hem op vrijdagmiddag om 15.15uur weer terug.

14.15 Op de fiets naar school

Kinderen die aan de Maasdijk, in 'De Ham' (o.a. Waterlelie, Watermunt) en in de polder wonen mogen met de fiets naar school komen. Daarnaast mogen ook de kinderen uit de

Hambloksestraat ‘vanaf de aansluiting met de Goudenregenlaan tot het einde (De Rietschoof) op de fiets komen. Voor schade aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

14.16 Kleding in de zomer

In de zomer kan het warm zijn in het schoolgebouw. Naast een broek of rok, verwachten we dat alle leerlingen met een t-shirt of hemdje met schouderbandjes op school komen. Een strapless hemdje of een blote buik passen daar dus niet bij.

14.17 Kleding en cultuur

Wij leven in een multiculturele samenleving, waarin wij de normen en waarden van elkaar respecteren. Anderzijds mogen uitingen (b.v. gezichtssluiers) geen belemmering zijn voor het onderwijs en mogen ook het christelijke karakter van onze school niet in de weg staan.

14.18 Schoeisel in de zomer of in de winter?

In de zomer worden vaak en graag slippers gedragen. Echter bij het spelen op het plein zijn deze niet geschikt, omdat er sneller verwondingen aan de voeten en tenen ontstaan. Daarnaast vallen kinderen met teenslippertjes eerder als ze actief spelen en rennen. Als de leerlingen in winterse weersomstandigheden speciale sneeuwlaarzen dragen, dan verwachten wij dat ze die bij de deur uitdoen en vervolgens hun van thuis meegebrachte sloffen aantrekken.

14.19 Internet- en computergebruik

Leerlingen kunnen onder begeleiding van de leerkracht gebruik maken van internet, dit is overigens afgeschermd door een filter. Daarnaast verwachten wij van de leerlingen dat ze op een zorgvuldige manier omgaan met de computers en randapparatuur.

14.20 Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de SCOB. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma’s zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar

toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Binnen de SCOB hebben wij op basis van ons privacyreglement een privacy toelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze privacy toelichting onder 'downloads' op de website van de SCOB, www.scobommelerwaard.nl.

14.21 Pesten?

Mocht u een melding van pestgedrag willen doen richt u zich dan allereerst tot de leerkracht van uw kind. Dat mag u in alle gevallen doen, ook als u twijfelt. Wees open en direct als u dergelijke zorgen hebt. Probeer te zorgen voor zoveel mogelijk feitelijke informatie. Wie, waar, wanneer en hoe zijn belangrijke vragen voor ons in de verdere aanpak. Wij nemen uw melding altijd serieus en geven daarom alle ruimte voor gesprek en zoeken altijd mee naar een effectieve oplossing.

14.22 Een klacht? Altijd bespreken!

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen kunnen dan ook gemakkelijk voorkomen en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil of probleem van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Een dergelijke klacht wordt eerst besproken met de direct betrokkenen, dit kan een ouder, leerkracht of de locatieleider zijn. In bijna alle gevallen lukt het dan om gezamenlijk tot een acceptabele en constructieve oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan kan diegene met de klacht dit melden aan de vertrouwenspersoon.
De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na hoor en wederhoor of deze gegrond is en brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het bestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de genoemde commissie worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Alle contactgegevens van genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 15.
De klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting www.scobommelerwaard.nl

15 Contact?

15.1 Team

Mocht u een leerkracht willen spreken, dan vragen wij u om dit zo mogelijk kort voor of direct na schooltijd te doen. We vragen u wel om rekening te houden met de de lunchpauze van 12.30 tot 13.00 uur.

Roos de Weerd*, directeur/IB*
r.deweerd@school-deburcht.nl
info@school-deburcht.nl

Wim Gelderman, *ICT*
w.gelderman@school-deburcht.nl

Carola Demper
c.demper@school-deburcht.nl

José van den Ham
j.vandenham@school-deburcht.nl

Marloes van Vugt
m.vanvugt@school-deburcht.nl

Marleen Kiewiet
m.kiewiet@school-deburcht.nl

Petra de Bode
p.debode@school-deburcht.nl

Evelien van Wijk
e.vanwijk@school-deburcht.nl

Francisca Groeneveld
f.groeneveld@school-deburcht.nl

Charell Verhoeks
c.verhoeks@school-deburcht.nl

Ellen Vervoorn
e.vervoorn@school-deburcht.nl

Chantal van Holten
c.vanholten@school-deburcht.nl

Everdien van Dasselaar, secretaresse
secretaresse@school-deburcht.nl

Lotte Grandia, onderwijs assistente
l.grandia@school-deburcht.nl

15.2 Medezeggenschapsraad

Leerkrachten:
Ellen Vervoorn, *voorzitter/GMR-lid*

Carola Demper *secretaris*

Ouders:
Ellen Vernooij, secretaris/GMR-lid

Martijn van Duren

15.3 Identiteitscommissie

Cornald van Aalst, *voorzitter*
Katinka van der Meijden
René Vos

Cees van Wendel de Joode
Ellen Groeneveld, *secretaris*

15.4 Ouderraad

Rianne van Wendel de Joode*, voorzitter*
Erica van Zandvliet
Carola Sterrenburg
Gerdine Biesheuvel
Willemien van Steenbergen

Simone van den Anker, *secretaris*
Caroline van Boggelen
Shanne Kreunen
Mariska van Tongeren

15.5 Tussenschoolse opvang

Overbijven met Edith – TSO coördinator Anet Bakker

15.6 Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Kees,
0418 671450

15.7 Interieurverzorging

Hannie Bouman

Joke Bauman

15.8 Vertrouwenspersonen-Klachtencommissie

José van den Ham,
contactpersoon
j.vandenham@school-deburcht.nl

Henk van Dorp,
vertrouwenspersoon
06 5067 3640

Geschillencommissie Bijzonder Onderw.
9.00-16.30 uur
070 386 1697
www.gcbo.nl

15.9 Zorg en ondersteuning

GGD Gelderland Zuid
8.00-17.00 uur
088 144 73 00
info@ggdgelderlandzuid.nl

Spreekatelier Zaltbommel
logopedie
0418 540594
info@spreekatelier.nl

Samenwerkingsverband De Meierij
073 851 1300*, secretariaat*
www.demeierij-po.nl

Wiggert Jan van Wijngaarden,
ondersteuningsmanager swv
wj.vanwijngaarden@demeierij-po.nl
06 1326 8442